



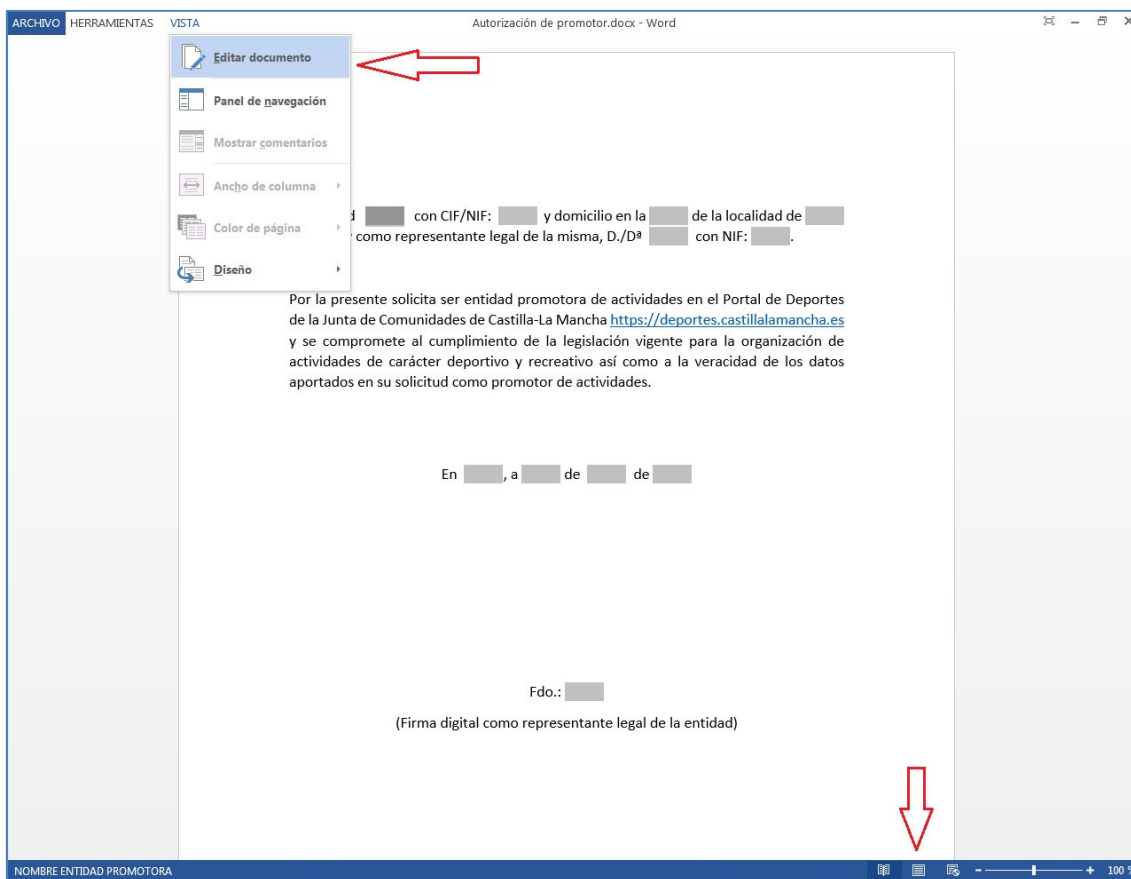
GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE PROMOTOR

La solicitud de alta como promotor sólo puede tramitarse adjuntado el documento denominado “Autorización de promotor” con firma electrónica válida (certificado digital) del responsable de la entidad promotora, a través del formulario en formato Word disponible en:

<http://deportes.castillalamancha.es/depormap/crearpromotor>

SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

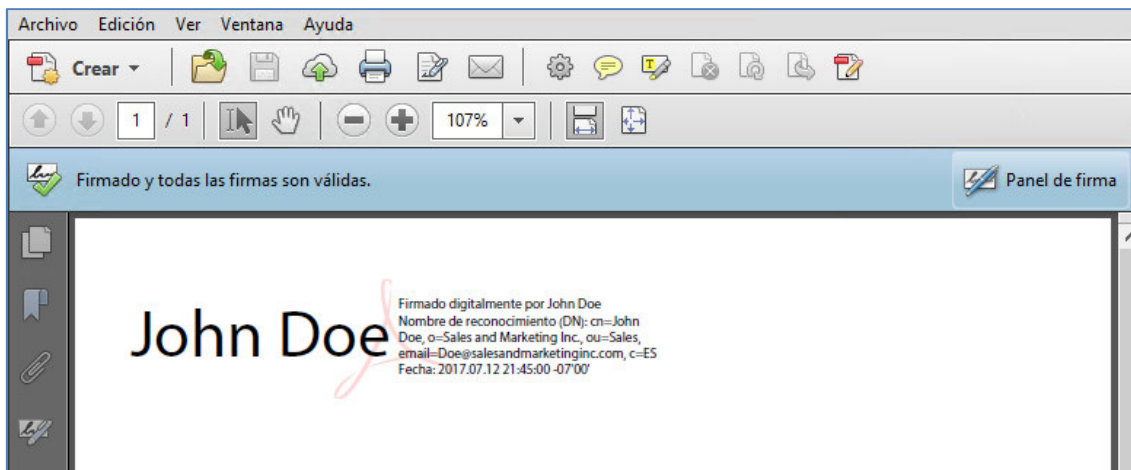
- Descargue el documento “Autorización de promotor”.
- Abra el documento y cambie de ‘Modo de lectura’ a ‘Diseño de impresión’ para poder rellenar los campos. Puede hacerlo bien en la parte superior (Vista, Editar documento) o en la parte inferior, haciendo clic sobre el botón Diseño de impresión.



- Una vez cumplimentado, revise que ha consignado todos los datos y son correctos y guárdelo en formato pdf.
- Abra ese documento pdf con Adobe Acrobat (puede obtenerlo gratuitamente en <https://get.adobe.com/es/reader/>) e inserte su firma digital como responsable de la entidad promotora en la opción “Rellenar y firmar”, eligiendo “Firmar con certificado”. Tenga en cuenta que la opción para firmarla puede variar dependiendo de la versión de Adobe Acrobat. En todo caso, debe firmarse con la opción de **certificado digital**, no con autofirma.



Es importante que confirme que en la solicitud aparece estampada la firma digital con un formato similar al que aparece a continuación:



- Vuelva a guardar el documento una vez firmado. Éste es que debe seleccionar en el apartado:

Autorización *

Los archivos deben ser menores que **512 MB**.
Tipos de archivo permitidos: **pdf**.

- Localice el archivo en la ubicación de su equipo haciendo clic en “Examinar...” y pulse “Subir al servidor”.

Si no dispone de certificado digital puede obtenerlo en <http://www.cert.fnmt.es/certificados>