

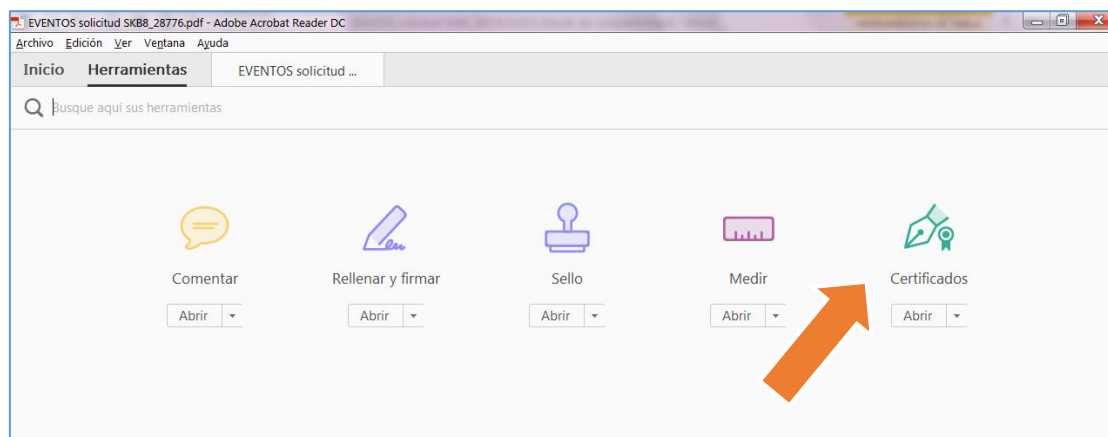
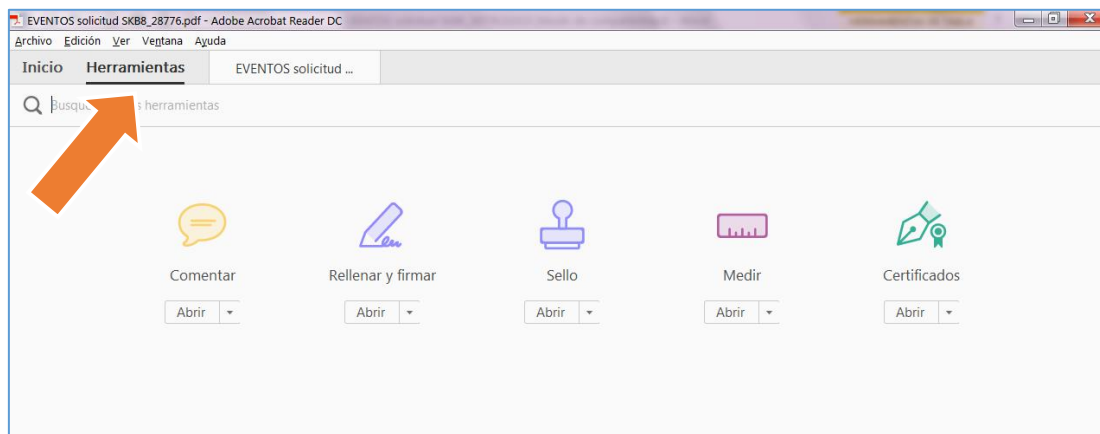
GUÍA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD CON FIRMA ELECTRÓNICA Subvenciones para la organización de eventos deportivos de especial interés en Castilla-La Mancha 2019

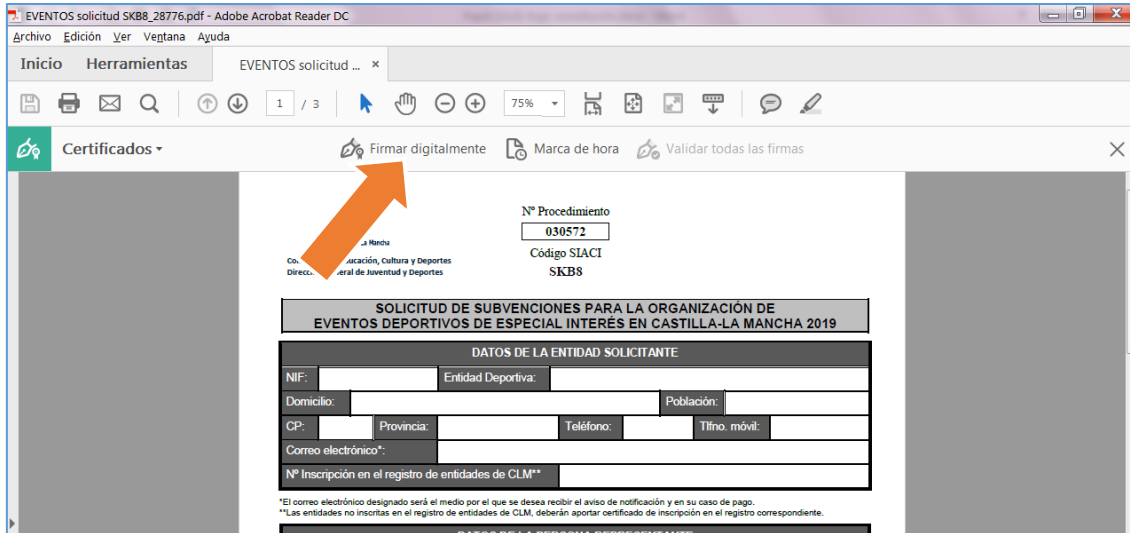
Las solicitudes sólo pueden tramitarse con firma electrónica (certificado digital), a través del formulario habilitado en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

<https://www.jccm.es/tramitesygestiones/convocatoria-para-la-concesion-de-subvenciones-para-la-organizacion-de-eventos>

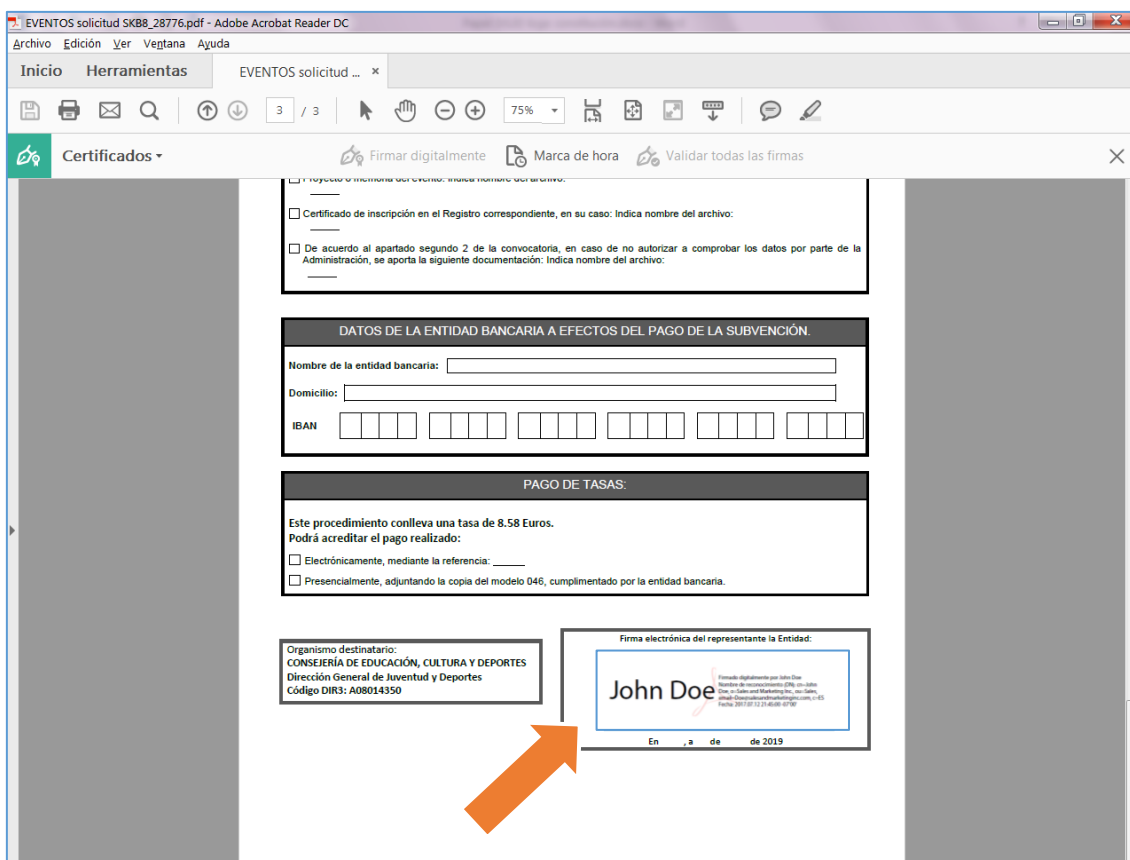
SIGA ESTOS PASOS:

- Tramitación online.
- Rellenar solicitud: elegir la opción “**Certificado digital**”.
- Descargar documentos, rellenarlos correctamente y guardarlos como **pdf**.
- Abrir estos documentos en pdf, e **insertar la firma digital** en la opción “**Herramientas**”, elegir “**Certificados**”, “**Firmar digitalmente**”. Arrastre con el ratón para dibujar el área en que desea que aparezca la firma (la opción para firmarla puede variar dependiendo de la versión de Adobe Acrobat).





- En todo caso, debe firmarse con la opción de **certificado digital**, no con autofirma. Es importante confirmar que en la solicitud aparece estampada la firma digital antes de registrarla, con el formato del mismo tipo se muestra en este ejemplo:





- Volver a guardar el documento firmado, siendo éste la solicitud que se debe presentar en la opción **“Ya tengo preparados todos los documentos, quiero registrarlos”** a través del **Registro Telemático** con firma digital.
- Recuerde, la solicitud deberá ir acompañada **obligatoriamente** de:
 - ✓ **Anexo “Criterios de valoración por el que se concurre a la convocatoria de subvenciones para la organización de eventos deportivos de especial interés en Castilla-La Mancha 2019”**, debidamente **firmado electrónicamente** como la solicitud.
 - ✓ **Copia del modelo 046** o su **referencia** en el recuadro habilitado para ello en la solicitud, si autoriza a la comprobación del estado de su entidad con las Administraciones mencionadas en apartados anteriores, o de los **certificados** correspondientes en caso de no autorizarse.
 - ✓ El **proyecto o memoria del evento** deberá adjuntarse como archivo adjunto a dicha solicitud telemática, firmado electrónicamente.

ES NECESARIO POSEER EL CERTIFICADO DIGITAL DE LA ENTIDAD PARA:

- ✓ Firmar digitalmente el pdf de solicitud, anexo y memoria.
- ✓ Darse de alta en la plataforma Notifica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la siguiente dirección: <https://notifica.jccm.es/notifica>